

## Uso del cloud Snap-on

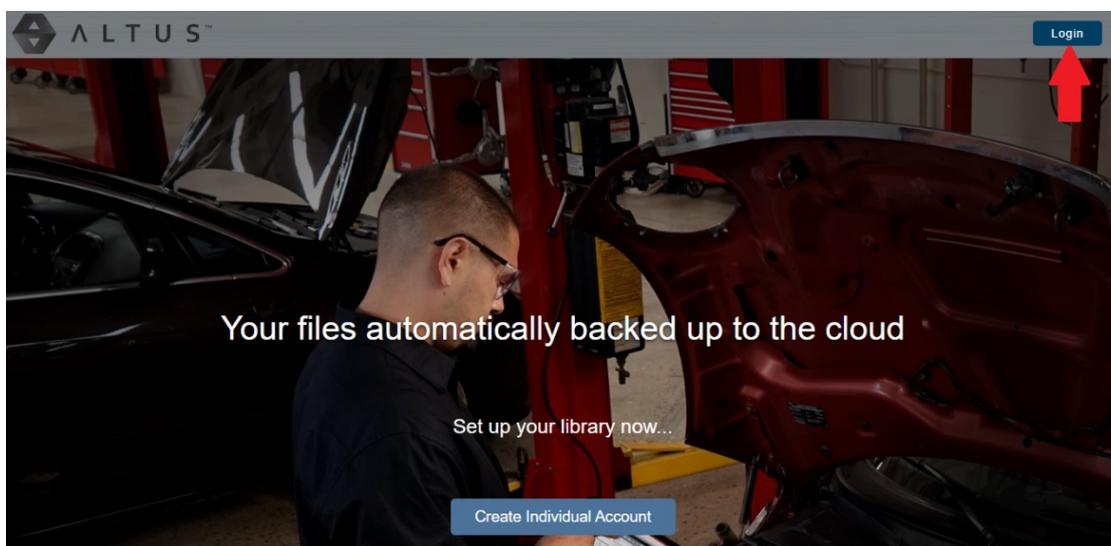
Per utilizzare il cloud di Snap-on:

- È richiesto un account sul cloud di Snap-on
- Lo strumento diagnostico deve essere connesso a una rete Wi-Fi

### Accesso al cloud Snap-on (utente registrato)

#### Accesso al cloud Snap-on (utente registrato):

1. Tramite un dispositivo mobile o un PC, visitare [ALTUSDRIVE.com](http://ALTUSDRIVE.com)
2. Selezionare l'icona **Login** (Accedi)



3. Accedere utilizzando **Username** (Nome utente) e **Password**

### Login

[Forgot password? Click here to reset.](#)

[Forgot username? Click here.](#)

---

Remember username & password

[Create a new Individual Account](#)

## Esplorazione del cloud Snap-on (barra degli strumenti)

Le barre degli strumenti superiore e inferiore sono disponibili in tutte le schermate. La barra degli strumenti superiore include un'icona di menu (lato destro). Questo menu permette di condividere l'intera galleria; vedere [Condivisione di tutti i file \(Share My Gallery\)](#) (Condividi galleria personale)



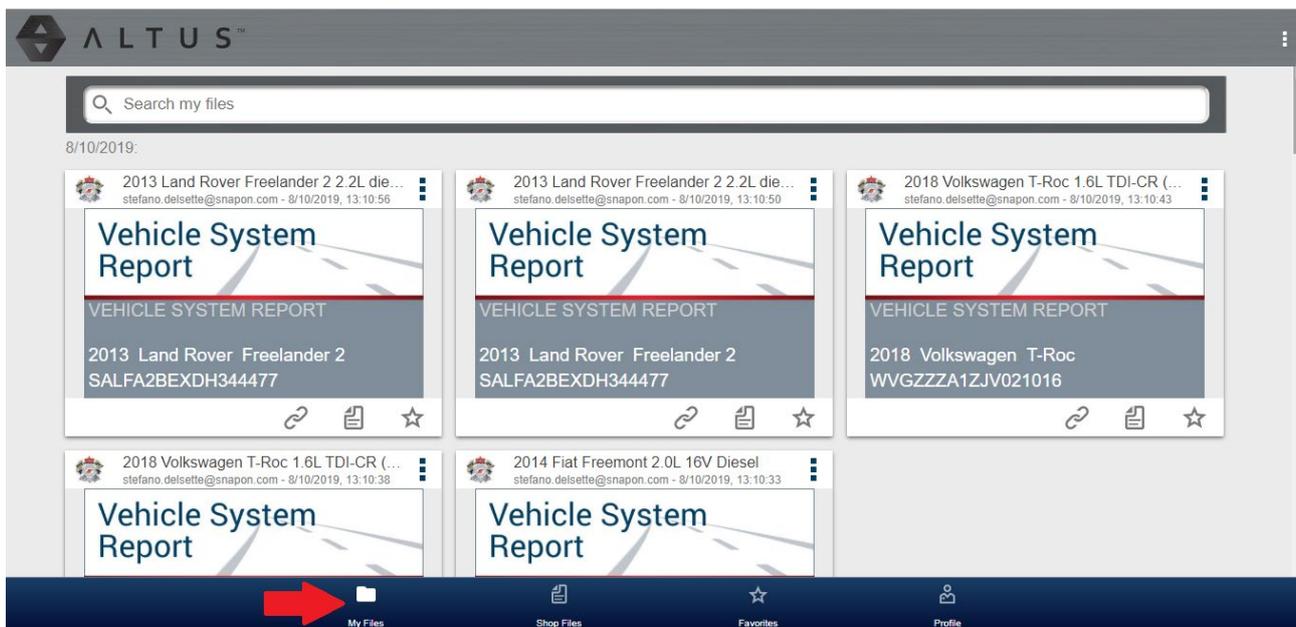
La barra degli strumenti inferiore include i seguenti collegamenti:

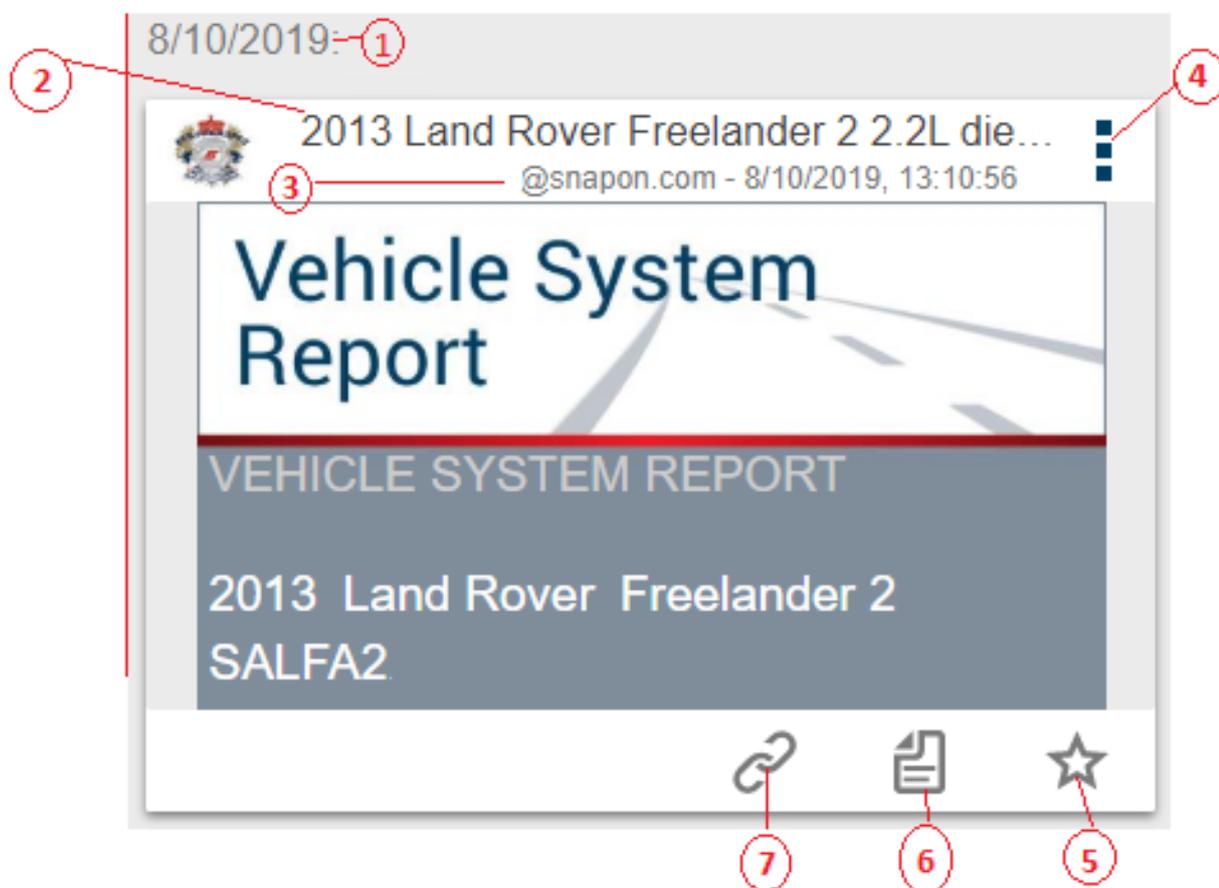
- [My Files \(File personali\)](#);
- [Search Files \(Cerca file\)](#);
- [Favorites \(Preferiti\)](#);
- [Profile \(Profilo\)](#);



## My Files (File personali)

Visualizza tutti i file caricati dallo strumento diagnostico. Ogni file è visualizzato in una scheda di navigazione.





**1 - Data di caricamento file:** i file sono visualizzati per ordine di caricamento in base al più recente. La data di caricamento file è visualizzata in alto a sinistra. La data viene visualizzata quando ci si trova all'inizio della serie di file; scorrere in alto/in basso per visualizzare tutti i file in una data specifica.

**2 - Nome file**

**3 - Nome utente dell'account (e timestamp):** Il timestamp indica data e ora di pubblicazione del file su ALTUSDRIVE.com

**4 - Icona di menu, opzioni:**

- **Download:** selezionare l'icona per scaricare il file sul dispositivo.
- **Elimina:** selezionare l'icona per eliminare il file dal cloud di Snap-on.

**5 - Icona Preferiti:**

**6 - File officina:**

**7- Icona Collegamento:** Condivisione del file via email, etc

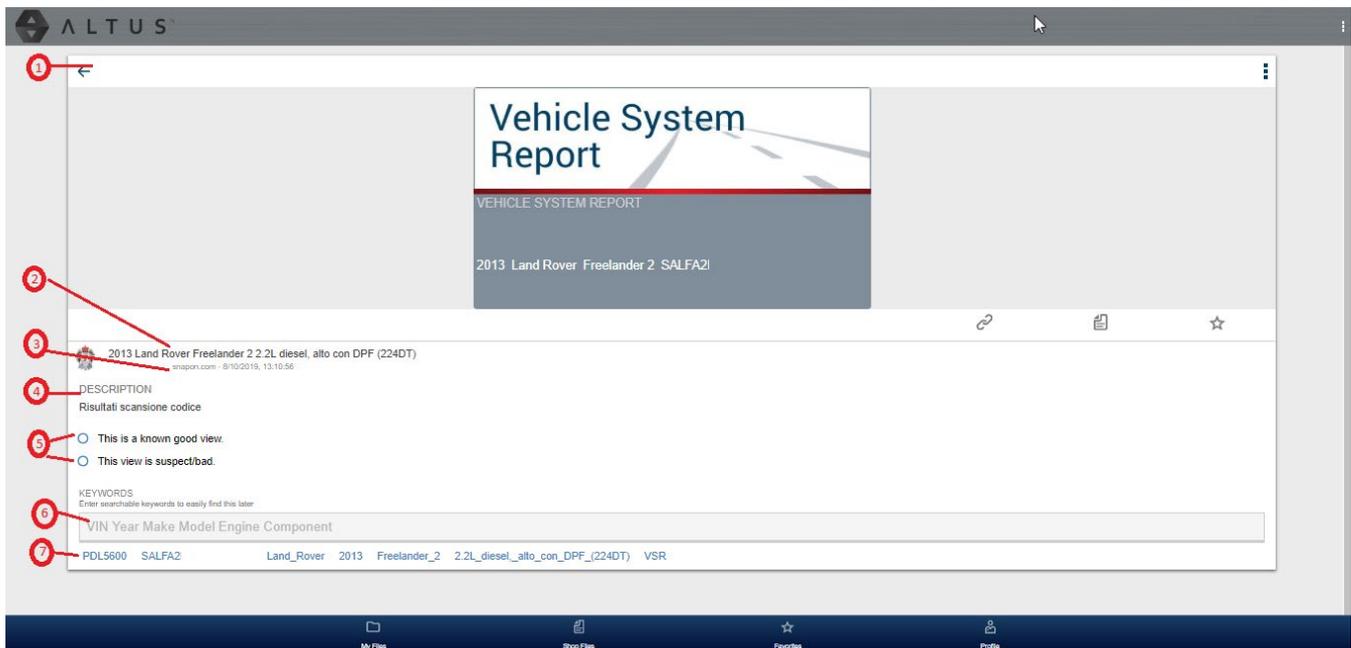
La selezione di un file apre i dettagli sul file. La schermata File Detail (Dettagli file) permette di modificare i dati del file.



## File Detail (Dettagli file)

Come mostra la figura in alto, la selezione (A) di un file da My Files (File personali) apre la scheda File Detail (Dettagli file) (B). Se il file viene selezionato ancora, quel file viene aperto in una nuova scheda del browser (C).

Di seguito vengono descritte le funzionalità della scheda File Detail (Dettagli file)





- 1 - Icona indietro:** torna a My Files (File personali)
- 2 - Nome del file** (testo ricercabile inserito dall'utente): selezionare il nome del file da aprire nell'editor. Immettere testo (alfanumerico) nel campo, a seconda delle esigenze.
- 3 - Nome utente dell'account (e timestamp):** Il timestamp indica data e ora di pubblicazione del file.
- 4 - Descrizione** (testo ricercabile inserito dall'utente): immettere testo (alfanumerico) nel campo, a seconda delle esigenze.
- 5 - Caselle di selezione come positivo / negativo** (definiti da utente e ricercabili): la selezione di una casella di controllo crea automaticamente un tag (ad es. #positivo) e viene visualizzato nel campo Active Tag(s) (Tag attivi).
- 6 - Tag** (testo ricercabile inserito dall'utente): immettere testo (alfanumerico) nel campo, a seconda delle esigenze. L'aggiunta di tag a un file permette di associare il testo descrittivo al file. L'uso dei tag serve per associare diversi file con un tag comune. Il testo del tag è utilizzabile durante una ricerca, per trovare tutti i file con lo stesso tag. Ogni inserimento di testo (parola) separato da uno spazio (a capo) viene aggiunto come tag e visualizzato nel campo Active Tag (Tag attivo).
- 7 - Active Tag(s) (Tag attivi):** visualizza i tag attivi. I tag possono includere una voce "positivo" o "negativo" dalle caselle di selezione noti come positivo / negativo e il testo inserito nei campi nome file, descrizione e tag. Davanti a ogni voce viene inserito automaticamente il simbolo "#".

## Condivisione/Invio via e-mail di un singolo file (icona Link (Collegamento))

Per condividere un file:

1. Selezionare l'**icona Link (Collegamento)**



2. Scegliere un'opzione per inviare il file.

*Alcune opzioni potrebbero essere disabilitate o non visualizzate, ovvero non sono supportate sul dispositivo/sistema.*

- **Select a Link from your Network (Selezionare un collegamento dalla rete).**
- **Send via SMS (Invia tramite SMS)** (Short Message Service): questa opzione viene utilizzata con i dispositivi mobili supportati e di norma apre un nuovo messaggio di testo con il collegamento allegato, pronto per l'invio.
- **Send via Email (Invia via e-mail):** si apre l'applicazione per la posta elettronica predefinita del sistema con un nuovo messaggio e il collegamento allegato, pronto per l'invio.
- **Copy to Clipboard (Copia negli appunti):** aprire l'applicazione (posta elettronica, SMS, social media, ecc.) e incollare l'URL in un messaggio da condividere con altri.

Il collegamento URL incollato inviato visualizza solo:

- Il file
- Nome file
- Nome utente
- Data di pubblicazione del file
- Descrizione file

## Condivisione di tutti i file (Share My Gallery (Condividi galleria personale))

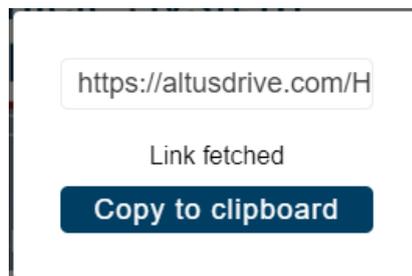
Per condividere l'intera galleria (tutti i file in My Files (File personali)):

1. Selezionare l'icona **Menu** (Menu) dalla barra degli strumenti superiore.



2. Selezionare **Share My Gallery (Condividi galleria personale)**.

3. Dalla finestra popup, selezionare **Copy to Clipboard (Copia negli appunti)**.



4. Aprire l'applicazione (posta elettronica, SMS, social media, ecc.) e incollare l'URL in un messaggio da condividere con altri.

Il collegamento URL inviato visualizza solo:

- I file
- Nomi file
- Nome utente
- Data di pubblicazione dei file
- Descrizioni dei file

## Search (Cerca)

La schermata Search (Cerca) permette di effettuare ricerche di testo su tutti i file caricati e di visualizzare i risultati.

Per cercare un file o un set di file specifici, inserire un **termine di ricerca** nell'apposita casella e selezionare l'icona a **lente di ingrandimento** (oppure premere INVIO).



Per trovare risultati, la ricerca prende in esame quanto segue:

- **Nome file:** il nome può essere assegnato dal sistema o dall'utente
- **Caselle di selezione noti come positivo / negativo:** la selezione di una casella di controllo crea automaticamente un tag ricercabile (ad es. positivo o negativo)
- **Descrizione:** testo inserito dall'utente
- **Tag:** testo inserito dall'utente

## Shop Files (File officina)

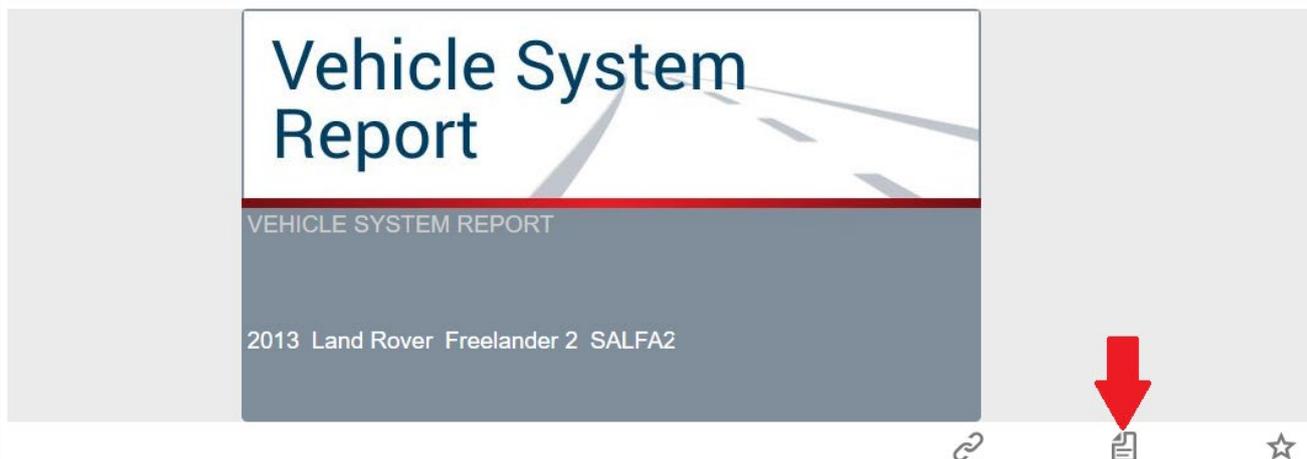
Shop Files (File officina) permette di condividere i file con altri tramite e-mail, SMS, social media, ecc. da una posizione permanente nel cloud. Diversamente dalla condivisione di file da My Files (File personali), il collegamento è permanente e funziona anche se il file originale viene eliminato.

I collegamenti Shop Files (File officina) risultano utili durante la condivisione di un file con un cliente non registrato come utente del cloud Snap-on, al quale occorre vedere il file e/o potrebbe dover accedere al file in futuro.

**NOTA:** I dettagli del file visualizzati in un collegamento condiviso sono diversi, a seconda del fatto che il destinatario del messaggio sia registrato o meno nel cloud Snap-on. Se il destinatario non ha effettuato l'accesso al cloud, sono visualizzati solo dettagli limitati.

### Per aggiungere file a Shop Files (File officina):

Da My Files (File personali), selezionare l'icona Copy (Copia) sulla scheda del file per copiare il file in Shop Files (File officina). L'operazione copia il file in una posizione permanente nel cloud.



### Per condividere un singolo file di officina:

1. Da Shop Files (File officina), selezionare l'icona **Copy (Copia)** sulla scheda del file.



2. Dalla finestra popup, selezionare un'opzione ([Figura 14-18](#)).

**NOTA:** Alcune opzioni potrebbero essere disabilitate o non visualizzate, ovvero non sono supportate sul dispositivo/sistema.

# Vehicle System Report

VEHICLE SYSTEM REPORT

2013 Land Rover Freelander 2 SALFA2



Share Link...

Contacts in your network:

Contact 1  

<https://altusdrive.com/Hom>

Link fetched

- **Select a Link from your Network (Selezionare un collegamento dalla rete):** vedere [My Network \(Rete personale\)](#),
- **Send via SMS (Invia tramite SMS)** (Short Message Service): questa opzione viene utilizzata con i dispositivi mobili supportati e di norma apre un nuovo messaggio di testo con il collegamento allegato, pronto per l'invio.
- **Send via Email (Invia via e-mail):** si apre l'applicazione per la posta elettronica predefinita del sistema con un nuovo messaggio e il collegamento allegato, pronto per l'invio.
- **Copy to Clipboard (Copia negli appunti):** aprire l'applicazione (posta elettronica, SMS, social media, ecc.) e incollare l'URL in un messaggio da condividere con altri.

Per condividere tutti i file nei file di officina:

1. Da Shop File (File officina), selezionare l'icona **Menu** (Menu) dalla barra degli strumenti superiore.



2. Selezionare **Share My Shop Files (Condividi file di officina personali)**.
3. Dalla finestra popup, selezionare **Copy to Clipboard (Copia negli appunti)**.



https://altusdrive.com/H

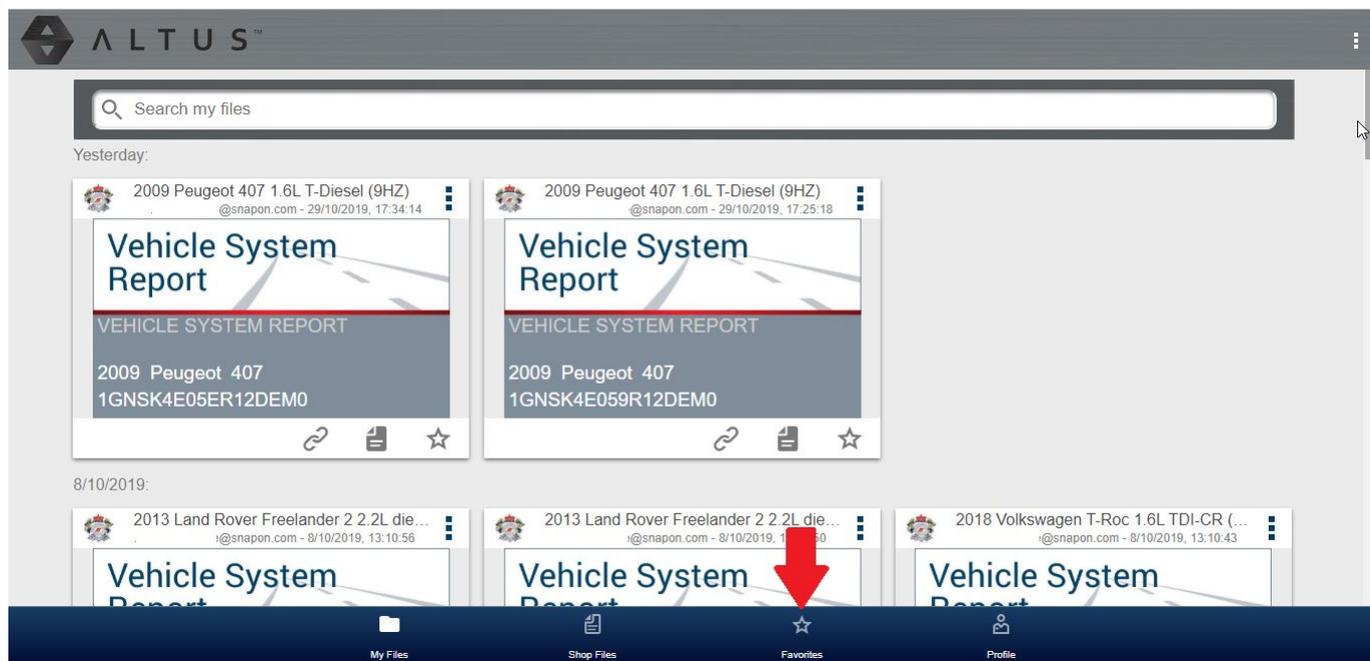
Link fetched

Copy to clipboard

4. Aprire l'applicazione (posta elettronica, SMS, social media, ecc.) e incollare l'URL in un messaggio da condividere con altri.

## Favorites (Preferiti)

La schermata Favorites (Preferiti) visualizza tutti i file selezionati come preferiti.



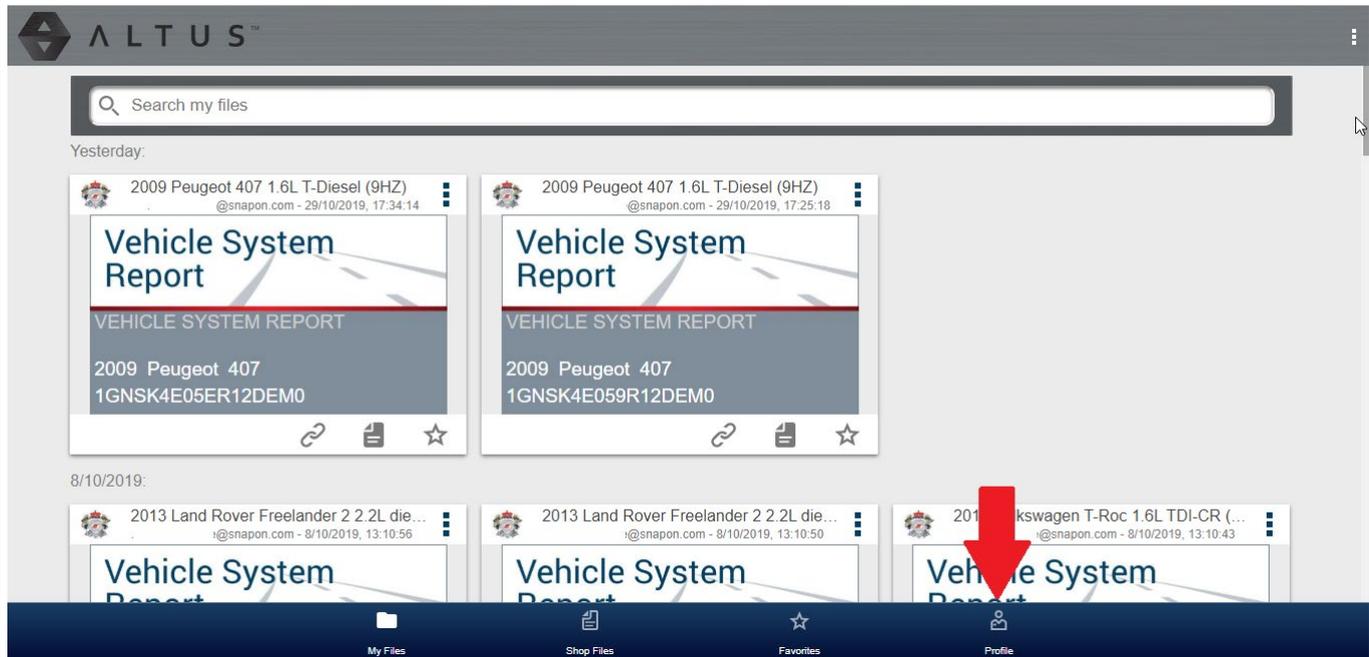
Per impostare un file come "preferito", selezionare l'icona **Favorite** (Preferito) (simbolo stella) per evidenziare l'icona.

L'icona Favorites (Preferiti) è selezionabile/deselezionabile in qualsiasi momento quando si visualizzano i file.

Descrizione	Icona
Preferito (abilitato)	
Preferito (disabilitato)	

## Profile (Profilo)

Selezionare Profile (Profilo) per aprire il menu di gestione profili.



La schermata del menu Profile Manager (Gestione profili) permette di:

- Aprire Profile Manager (Gestione profili)
- Disconnettersi dal cloud di Snap-on
- Aggiungere altre persone alla rete

OPEN PROFILE MANAGER

LOGOUT

MY NETWORK

## My Network (Rete personale)

L'opzione **My Network** (Rete personale) permette di aggiungere altri utenti alla rete di condivisione file. Inserire il nome dei contatti, il numero di telefono e/o l'e-mail quando richiesto. Aggiungere tutti i contatti richiesti. I nomi di contatto inseriti compaiono nella schermata di pop-up "Share Link" (Condividi collegamento) quando si seleziona l'icona **Link** (Collegamento).

Vehicle System Report

VEHICLE SYSTEM REPORT

2013 Land Rover Freelander 2 SALFA2

Share Link...

Contacts in your network:

Contact 1

<https://altusdrive.com/Hom>

Link fetched

Send via SMS

Send via email

Copy to clipboard

## Uso di Profile Manager (Gestione profili)

Per aprire la schermata di Profile Manager (Gestione profili), selezionare **Profile** (Profilo) dalla barra degli strumenti inferiore, quindi scegliere **Open Profile Manager** (Apri gestione profili)

OPEN PROFILE MANAGER

LOGOUT

MY NETWORK



**NOTA:** Gestione profili apre una nuova scheda sul browser. Per tornare al cloud Snap-on dopo la disconnessione da Profile Manager (Gestione profili), occorre selezionare la scheda del browser Home page del cloud di Snap-on.

Inserire **Username** (Nome utente) e **Password** (Password) nella schermata di accesso. Profile Manager (Gestione profili) include cinque categorie con schede, utili per gestire le informazioni sull'account:

- [Account \(Account\)](#),
- [Personal Information \(Dati personali\)](#),
- [Expertise \(Competenze\)](#),
- [Profile Picture \(Immagine del profilo\)](#),
- [Device Management \(Gestione dispositivi\)](#),

## Account (Account)

Questa schermata gestisce le seguenti informazioni sull'account:

- Authorization Key (Codice di autorizzazione) (non richiesto per la registrazione dell'account cloud di Snap-on)
- Account Expiration Date (Data di scadenza account)
- Shop Nickname (Soprannome officina)
- Email (E-mail)
- Username (Nome utente)
- Password (Password)

Technician Profile Manager @snapon.com 

---



- Account
- Personal Information
- Expertise
- Profile Picture
- Shop Information
- Device Management
- Secure Vehicle Gateway

### Mario Rossi

New Member

Activation Mode \* Required field

Authorization Key	Account Expiration Date
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Shop Nickname

#### Online Profile

Email*	Email Confirm*
<input type="text" value="@snapon.com"/>	<input type="text" value="@snapon.com"/>

Username



## Personal Information (Dati personali)

Questa schermata gestisce le seguenti informazioni personali sull'account:

- First Name (Nome)
- Last Name (Cognome)
- City (Città)
- State (Provincia)
- Zip Code (CAP)

Technician Profile Manager @snapon.com



**Mario Rossi**  
New Member

Personal Information \*Required field

First Name\*  Last Name\*

City\*  State\*  ZIP

- Account
- Personal Information**
- Expertise
- Profile Picture
- Shop Information
- Device Management
- Secure Vehicle Gateway

**Expertise (Competenze)** - Questa funzionalità è applicabile solo in America del Nord.

**Profile Picture (Immagine del profilo)** - Permette di personalizzare l'immagine del profilo selezionando una delle immagini a disposizione.

## Shop Information (Informazioni officina)

Consente di inserire nome, indirizzo e numero di telefono dell'officina. Tali informazioni sono incluse nel report come intestazione

Technician Profile Manager @snapon.com



**Mario Rossi**  
New Member

Shop Information Vehicle System Report Print Header

Shop Name

Shop Address Line 1

Shop Address Line 2

City  State  ZIP

Phone 1  Phone 2

Email  Website

- Account
- Personal Information
- Expertise
- Profile Picture
- Shop Information**
- Device Management
- Secure Vehicle Gateway

### Device Management (Gestione dispositivi)

Gestisce i dispositivi associati all'account):

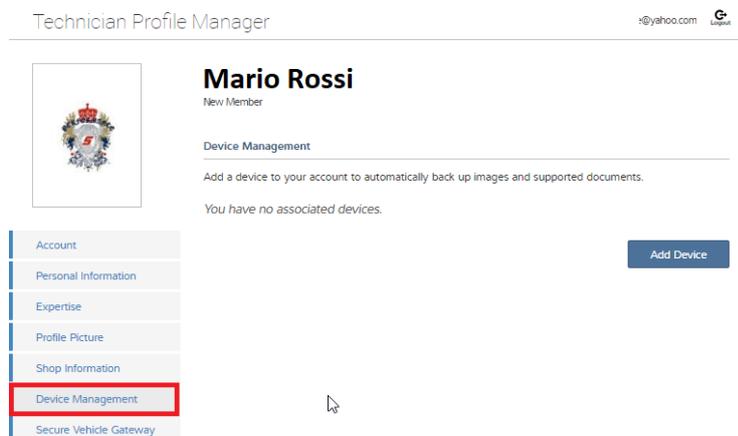
Selezionare **Add a Device** (Aggiungi un dispositivo) per aggiungere un dispositivo autorizzato (ad es. uno strumento diagnostico).

Inserire il dispositivo:

- **Serial Number (Numero di serie)**: seriale del dispositivo
- **PIN (PIN)**: PIN specifico associato al dispositivo
- **Code (Codice)**: codice di autorizzazione specifico per il dispositivo

**Device Name (Nome del dispositivo)**: nome definito dall'utente

Al termine, selezionare **Save** (Salva), per salvare e collegare il dispositivo all'account.



### Disconnessione da Profile Manager (Gestione profili)

Selezionare l'icona di **logout** (Esci) (in alto a destra) per disconnettersi dalla gestione dei profili

Technician Profile Manager



*Gestione profili apre una nuova scheda sul browser. Per tornare al cloud Snap-on dopo la disconnessione da Profile Manager (Gestione profili), occorre selezionare la scheda del browser Home page del cloud di Snap-on.*

### Disconnessione dal cloud di Snap-on

Per disconnettersi dal cloud di Snap-on, selezionare **Profile** (Profilo) dalla barra degli strumenti inferiore, quindi scegliere **Logout** (Esci).

